



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০
সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	২১
সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২২

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

দেশজ সংস্কৃতি, কৃষ্টি, সমকালীন শিল্প-সাহিত্য সংরক্ষণ ও বিকাশ এবং সংস্কৃতিমনস্ক মানবিক জাতি গঠনে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কাজ করে যাচ্ছে। একুশে পদক প্রদান, ঐতিহাসিক ৭ই মার্চ উদ্যাপন, নজরুল, রবীন্দ্র জন্মবার্ষিকী উদ্যাপনসহ বাঙালি সংস্কৃতির ঐতিহ্য সংরক্ষণে ব্যাপক কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা হয়েছে। জাতিসংঘের অঙ্গসংস্থা ইউনেস্কো কর্তৃক সিলেটের শীতলপাটিকে বিশ্বের গুরুত্বপূর্ণ ইন্ট্যানজিবল কালচারাল হেরিটেজের তালিকায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতা সুবর্ণজয়ন্তী উপলক্ষ্যে ৩টি দেশের (মালদ্বীপ, শ্রীলংকা ও নেপাল) সাথে সাংস্কৃতিক বিনিময় কার্যক্রম (CEP) পূর্বের ধারাবাহিকতায় পুনঃ স্বাক্ষর করা হয়েছে। ১৬ মার্চ ২০২২ তারিখে গ্রিসের সাথে সাংস্কৃতিক সহযোগিতা চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়েছে। গত ৩ বছরে ৩০টি সাংস্কৃতিক দল বিদেশে প্রেরণ করা হয়েছে ১৯,৯৫৯টি আইএসবিএন প্রদান এবং ৩,২১২টি আরকাইভাল নথিপত্র সংগ্রহ করা হয়েছে। করোনা ভাইরাস সংক্রমনজনিত কারণে দেশের বিভিন্ন জেলার ১১৬৮৮ জন কর্মহীন শিল্পী, কলা-কুশলী ও কবি সাহিত্যিকদের অনুকূলে অনুদান প্রদান করা হয়েছে। ২৫৩৫টি বেসরকারি গ্রন্থাগারকে আর্থিক সহায়তা প্রদান এবং বই বিতরণ করা হয়েছে। বাংলা ভাষা ও সাহিত্যের গবেষণা উন্নয়নে ৬০টি গবেষণামূলক বই ও সাময়িকী প্রকাশ করা হয়েছে। গবেষণা বিষয়ে ২০জনকে অনুদান প্রদান করা হয়েছে। গত ১৩ এপ্রিল ২০২২ তারিখ মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কুষ্টিয়া, খুলনা, জামালপুর, নারায়ণগঞ্জ, পাবনা, মানিকগঞ্জ, মৌলভীবাজার এবং রংপুর জেলায় নবনির্মিত জেলা শিল্পকলা একাডেমি ভবন উদ্বোধন করেন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

অন্যান্য সকল ক্ষেত্রের মত সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের জন্যও বিশ্বমারী কোভিড-১৯ উত্তর অর্থনৈতিক মন্দা একটি বড় চ্যালেঞ্জ। শিল্পের বিভিন্ন শাখায় প্রশিক্ষণ এবং উৎসব অনুষ্ঠান বাধাগ্রস্ত হচ্ছে। এছাড়াও উন্নত সমাজ গঠনে দেশব্যাপী সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ড পরিচালনার জন্য যথাযথ জনসম্পৃক্ততার এবং জনসচেতনতার অভাব। তরুণ ও যুব সমাজের সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ড ও পাঠপ্রবণতা বৃদ্ধি, বিশ্বব্যাপী বাঙালি সংস্কৃতি, কৃষ্টি, ইতিহাস, ঐতিহ্যের প্রসার এবং অপসংস্কৃতির আগ্রাসন থেকে দেশীয় সংস্কৃতিকে রক্ষা করা এ মন্ত্রণালয়ের বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের বহুতল ভবন নির্মাণ, শেখ লুৎফর রহমান গ্রন্থাগার ও গবেষণা কেন্দ্র নির্মাণ, ঐতিহাসিক রোজ গার্ডেন-এর প্রত্নতাত্ত্বিক সংস্কার-সংরক্ষণ এবং ঢাকা মহানগর জাদুঘর স্থাপন, আব্দুল হামিদ শিল্পকলা একাডেমি ও আঞ্চলিক সাংস্কৃতিক কেন্দ্র নির্মাণ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের আধুনিকায়ন এবং অবকাঠামোগত সুবিধা সম্প্রসারণ, মুক্তাগাছা উপজেলা সাংস্কৃতিক কেন্দ্র নির্মাণ, ৯টি জেলা শিল্পকলা একাডেমি নির্মাণ, চট্টগ্রাম মুসলিম ইনস্টিটিউট সাংস্কৃতিক কমপ্লেক্স স্থাপন, বাংলাদেশ লোক ও কানুশিল্প ফাউন্ডেশনের জাদুঘর ভবনসহ অন্যান্য ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ ও সংস্কার, বাংলা একাডেমির অনুবাদ কর্মের উন্নয়ন ও গ্রন্থাগার আধুনিকীকরণ, দেশীয় সাংস্কৃতিক ঐতিহ্যের(পরিমেয় ও অপরিমেয়) তালিকা প্রস্তুতকরণ/ হালনাগাদকরণ, জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগার ডিজিটাইজেশন, অনলাইন সেবা সম্প্রসারণ এবং আধুনিকায়ন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ঐতিহাসিক ৭ই মার্চ জাতীয় দিবস উদ্যাপন অনুষ্ঠান;
- একুশে পদক প্রদান;
- রবীন্দ্র ও নজরুল জন্মবার্ষিকী উদ্যাপন;
- ৮২০টি বেসরকারি গ্রন্থাগারকে সহায়তা প্রদান;
- ৩,০০০ জন সংস্কৃতিকর্মী এবং ৮৫০টি সাংস্কৃতিক প্রতিষ্ঠানকে আর্থিক সহায়তা প্রদান এবং
- মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে পর্যায়ে ৬৪টি জেলার ৮৫০টি বিদ্যালয়ে সাংস্কৃতিক চর্চা কার্যক্রম।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ...জুন... মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সংস্কৃতিমনস্ক সৃজনশীল মানবিক জাতি

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশজ সংস্কৃতি, কৃষ্টি, ইতিহাস, ঐতিহ্য, মুক্তিযুদ্ধের চেতনা, সমকালীন শিল্প ও সাহিত্য সংরক্ষণ, মুক্ত চিন্তার প্রসার এবং গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে জাতির মানসিক বিকাশ ও উৎকর্ষ সাধন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. মাতৃভাষাসহ দেশজ শিল্প-সংস্কৃতির সংরক্ষণ ও প্রসার;
২. হাজার বছরের বাঙালি সংস্কৃতির ঐতিহ্য, ইতিহাস ও চেতনার লালন এবং
৩. জ্ঞানভিত্তিক সমাজ প্রতিষ্ঠা।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দেশের আবহমান ঐতিহ্যের অনুসরণে সংস্কৃতি বিষয়ক নীতিমালা, আইন ও বিধি বিধান প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
২. সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য, নৃতন্ত্র, মুক্তিযুদ্ধ ও সমকালীন শিল্প সংস্কৃতি ইত্যাদির নিদর্শন সংগ্রহ, সংরক্ষণ, গবেষণা, প্রদর্শন, প্রকাশনা ও উন্নয়ন;
৩. দেশের প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শনসমূহ চিহ্নিতকরণ, খনন, সংস্কার, সংরক্ষণ ও প্রদর্শন;
৪. সৃজনশীল সৃষ্টি কর্মের কপিরাইট সংরক্ষণ;
৫. মানব সম্পদ উন্নয়নের জন্য সরকারি-বেসরকারি পাঠাগার প্রতিষ্ঠা, সম্প্রসারণ ও উন্নয়ন;
৬. ভাষা, শিল্প-সাহিত্য ও ঐতিহ্য বিষয়ক গবেষণা ও প্রকাশনা;
৭. জাতীয় পর্যায়ে বিভিন্ন অনুষ্ঠান আয়োজন যেমন: অমর একুশে ফেব্রুয়ারি ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস উদযাপন, একুশে পদক প্রদান, রবীন্দ্র-নজরুল জন্মবার্ষিকী উদযাপন এবং বাংলা নববর্ষ উদযাপন;
৮. বিভিন্ন রাষ্ট্রের সাথে সাংস্কৃতিক চুক্তি সম্পাদন, সাংস্কৃতিক চুক্তির আওতায় কর্মসূচি বিনিময় এবং আন্তর্জাতিক ক্ষেত্রে সহযোগিতা সম্প্রসারণ এবং
৯. গবেষণা বিষয়ে অনুদান প্রদান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
শিল্প, সাহিত্য ও সংস্কৃতির চর্চা জোরদারকরণ	২০৩০ সালের মধ্যে রেজিস্ট্রিকৃত সকল বেসরকারি লাইব্রেরি সক্ষমতা বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান	সংখ্যা	৮২০	৮২০	৮২০	৯০০	৯৫০	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার রেকর্ড (বেসরকারি গ্রন্থাগারে অনুদান বরাদ্দ এবং বই নির্বাচন ও সরবরাহ সংক্রান্ত নীতিমালা ২০২০ (সংশোধিত ২০২২) অনুযায়ী)
	চিত্রশিল্পের বিকাশে আয়োজিত প্রদর্শনী	সংখ্যা	৪	৪	৪	৫	৬	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার রেকর্ড (৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা)
দেশীয় সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য (পরিমেষ ও অপরিমেষ) সংরক্ষণ	২০৩০ সালের মধ্যে পরিমেষ ও অপরিমেষ ঐতিহ্যের তালিকা প্রস্তুতকরণ/ হালনাগাদকরণ	সংখ্যা			১	১	১	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার রেকর্ড (SDG, ইউনেস্কো কনভেনশন-২০০৩ গাইডলাইন অনুযায়ী)
দেশজ শিল্প-সংস্কৃতির সংরক্ষণ ও প্রসার	২০৩০ সালের মধ্যে অস্বচ্ছল সংস্কৃতিসেবী/কর্মীদের আর্থিক সহায়তা বৃদ্ধি	সংখ্যা	২৭৫০	২৭৫০	৩০০০	৩২০০	৩৫০০	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার রেকর্ড (৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা)
	২০৩০ সালের মধ্যে সাংস্কৃতিক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক সহায়তা বৃদ্ধি	সংখ্যা	৮৫০	৮৫০	৮৫০	৮৭৫	৯০০	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার রেকর্ড (৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা)

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] মাতৃভাষাসহ দেশজ শিল্প-সংস্কৃতির সংরক্ষণ ও প্রসার;	২৫	[১.১] একুশে পদক প্রদান, শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস উদযাপন	[১.১.১] একুশে পদক প্রদান	তারিখ	তারিখ	৩	২০.০২.২২	২০.০২.২৩	২০.০২.২৪	২১.০২.২৪				২০.০২.২৫	২০.০২.২৬
			[১.১.২] কেন্দ্রিয় ও উপজেলা পর্যায়ে শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস উদযাপিত	তারিখ	তারিখ	১	৪৯২	৪৯২	২১.০২.২৪	২৫.০২.২৪				২১.০২.২৫	২১.০২.২৬
		[১.২] ঐতিহাসিক ৭ই মার্চ উদযাপন	[১.২.১] ৭ই মার্চ উদযাপন	তারিখ	তারিখ	২	০৭.০৩.২২	০৭.০৩.২৩	০৭.০৩.২৪	১০.০৩.২৪				০৭.০৩.২৫	০৭.০৩.২৬
			[১.২.২] জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে ৭ই মার্চ উদযাপিত	তারিখ	তারিখ	১	৪৯২	৪৯২	০৭.০৩.২৪	১৪.০৩.২৪				০৭.০৩.২৫	০৭.০৩.২৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[১.৩] জাতীয় শোক দিবস পালন	[১.৩.১] মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থায় উদ্‌যাপিত	তারিখ	তারিখ	১	৪৯২	৪৯২	১৫.০৮.২৩	১৬.০৮.২৩				১৫.০৮.২৪	১৫.০৮.২৫
		[১.৪] সংস্কৃতি সংরক্ষণে স্থাপনা নির্মাণ/সংস্কার	[১.৪.১] জাতীয় আর্কাইভ ডিজিটাইজেশন প্রকল্পের ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	১			৩১.০৫.২৪	১৩.০৬.২৪	২৭.০৬.২৪				
			[১.৪.২] জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক বাস্তবায়িত “১৯৭১: গণহত্যা-নির্যাতন আর্কাইভ জাদুঘর ভবন নির্মাণ” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় নির্মিত জাদুঘর নির্মাণ সম্পন্ন করে জাদুঘর উদ্বোধন	তারিখ	তারিখ	১			৩১.০৫.২৪	১৩.০৬.২৪	২৭.০৬.২৪				
		[১.৫] প্রকাশনা ও অনুবাদকরণ	[১.৫.১] বাংলা একাডেমির “অনুবাদ কর্মের উন্নয়ন: প্রশিক্ষণ ও প্রকাশনা” শীর্ষক প্রকল্পের ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	১			৩০.০৫.২৪	১৩.০৬.২৪	২৭.০৬.২৪				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[১.৬] জাতীয় পর্যায়ে বাংলা নববর্ষ উদ্‌যাপন	[১.৬.১] বাংলা নববর্ষ উদ্‌যাপন	তারিখ	তারিখ	২			১৪.০৪.২৪					১৪.০৪.২৫	১৪.০৪.২৬
		[১.৬] জাতীয় পর্যায়ে বাংলা নববর্ষ উদ্‌যাপন	[১.৬.২] জেলা পর্যায়ে বাংলা নববর্ষ উদ্‌যাপনে বরাদ্দ প্রদান	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০৪.২২	০৫.০৪.২৩	১০.০৪.২৪	১১.০৪.২৪				০৭.০৪.২৫	০৭.০৪.২৬
		[১.৭] বিভিন্ন দেশের সহিত সাংস্কৃতিক/ বিশেষজ্ঞ প্রতিনিধি দল বিনিময়	[১.৭.১] সাংস্কৃতিক/বিশেষজ্ঞ প্রতিনিধি দল প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৩	৩	২				৪	৫
		[১.৭] বিভিন্ন দেশের সহিত সাংস্কৃতিক/ বিশেষজ্ঞ প্রতিনিধি দল বিনিময়	[১.৭.২] বিভিন্ন দেশের সহিত সংস্কৃতি বিষয়ে MOU/ চুক্তি / CEP চূড়ান্তকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	২	২	১				২	২
		[১.৮] সৃজনশীল কাজের স্বত্ব সংরক্ষণ	[১.৮.১] সনদ প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	২	৫০	৫০	৭০	৬০				৭০	৭০
		[১.৯] অস্বচ্ছল সংস্কৃতিসেবী/কর্মী ও প্রতিষ্ঠানকে আর্থিক সহায়তা	[১.৯.১] উপকারভোগী সংস্কৃতিসেবী/কর্মী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৭৫০	২৭৫০	৩০০০	২৮০০				৩২০০	৩৫০০
		[১.৯] অস্বচ্ছল সংস্কৃতিসেবী/কর্মী ও প্রতিষ্ঠানকে আর্থিক সহায়তা	[১.৯.২] সহায়তাপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮৫০	৮৫০	৮৫০	৮০০				৮৭৫	৯০০
		[১.১০] আইন ও প্রবিধি প্রণয়ন	[১.১০.১] প্রস্ততন্ত্র আইন (খসড়া) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	১	৩	২	০২.০৬.২৪	১৬.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪				
			[১.১০.২] শিল্পকলা প্রবিধানমালা লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	১	১	১	০২.০৬.২৪	১৬.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[২] হাজার বছরের বাঙ্গালি সংস্কৃতির ঐতিহ্য, ইতিহাস ও চেতনার লালন এবং	২৫	[২.১] রবীন্দ্র জন্মবার্ষিকী উদযাপন	[২.১.১] অনুষ্ঠান আয়োজন	তারিখ	তারিখ	২	৪	৪	০৮.০৫.২৪	১৫.০৫.২৪				০৮.০৫.২৫	০৮.০৫.২৬	
		[২.২] নজরুল জন্মবার্ষিকী উদযাপন	[২.২.১] অনুষ্ঠান আয়োজন	তারিখ	তারিখ	২	৪	৪	২৫.০৫.২৪	৩১.০৫.২৪				২৫.০৫.২৫	২৫.০৫.২৬	
		[২.৩] মনীষী ও গুণীজনদের জন্ম ও মৃত্যুবার্ষিকী উদযাপন	[২.৩.১] মনীষী/ গুণীজন ও প্রতিষ্ঠান নির্ধারণ এবং বরাদ্দ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬৫	৬৫	৬৮	৬৫				৭০	৭২	
		[২.৪] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ভাষা, উৎসব, অনুষ্ঠানের বিকাশ/সংরক্ষণ/গবেষণা	[২.৪.১] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৯	৪৯	২১	১৮				২১	২১	
		[২.৫] বাংলা একাডেমি কর্তৃক একুশে বইমেলা আয়োজন	[২.৫.১] আয়োজিত বইমেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১					১	১	
		[২.৬] প্রত্নতাত্ত্বিক স্থাপনা উৎখনন ও সংরক্ষণ	[২.৬.১] স্থাপনা উৎখনন ও সংরক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩					৪	৫
			[২.৬.২] স্থাপনা উৎখনন তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩					৪	৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[২.৭] সমকালীন চিত্রকলা সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রদর্শন	[২.৭.১] চিত্রশিল্পের বিকাশে শিল্পকলা একাডেমি কর্তৃক আয়োজিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩			৪	৪	
			[২.৭.২] মান সম্পন্ন চিত্রকলা ঐতিহ্য হিসেবে ব্যবহারের জন্য সংগ্রহ ও সংরক্ষণ তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২০	২০	১৬			২০	২০	
		[২.৮] লোকজ মেলা আয়োজন	[২.৮.১] লোককালুশিল্প কর্তৃক আয়োজিত লোকজ মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	১			২	২	
		[২.৯] আর্কাইভাল দিবস পালন	[২.৯.১] আর্কাইভ সপ্তাহ উদ্‌যাপিত	তারিখ	তারিখ	২	০৬.০৬.২২	০৬.০৬.২৩	০৬.০৬.২৪	১৩.০৬.২৪			০৬.০৬.২৫	০৬.০৬.২৬	
		[২.১০] জাতীয় জাদুঘর পরিদর্শনকারী দর্শক	[২.১০.১] দর্শক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১৪৩০৪	২২৯০৯৮	২৫০০০০	২৪০০০০			২৮০০০০	৩০০০০০	
[৩] জ্ঞানভিত্তিক সমাজ প্রতিষ্ঠা।	২০	[৩.১] বইমেলা আয়োজন	[৩.১.১] জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র কর্তৃক আয়োজিত বইমেলা পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৮	৮	৭			৯	৯	
			[৩.১.২] আন্তর্জাতিক বইমেলায় অংশগ্রহণের সরকারি আদেশ জারি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৩	৩	২			৩	৪	
			[৩.১.৩] সাংস্কৃতিক উৎসব আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৮	৬			৮	১০	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[৩.২] বই বাছাই	[৩.২.১] বই সংগ্রহ	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২	৮৩	৮৪	৮৪	৮০				৮৫	৮৬
		[৩.৩] বেসরকারি লাইব্রেরি সক্ষমতা বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান	[৩.৩.১] সহায়তা প্রাপ্ত লাইব্রেরি নির্বাচন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৮০	৮২০	৮২০	৮০০				৮২০	৮২০
		[৩.৪] জনবল নিয়োগ/পদোন্নতি	[৩.৪.১] নিয়োগ চূড়ান্তকরণ	তারিখ	তারিখ	১			৩০.০৫.২৪	২৭.০৬.২৪				১	১
			[৩.৪.২] পদোন্নতি কার্যক্রম চূড়ান্তকরণ	তারিখ	তারিখ	১			১৬.০৫.২৪	৩০.০৫.২৪					
		[৩.৫] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাংস্কৃতিক চর্চা	[৩.৫.১] অনুদানপ্রাপ্ত মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮৫০	৮৫০	৮৫০	৮৪০				৮৫০	৮৫০
		[৩.৬] নজরুল ইনস্টিটিউট কর্তৃক নজরুলের রচনা প্রকাশ	[৩.৬.১] প্রকাশিত সৃজনশীল বই	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	১০	১০	৮	৬			১০	১০
		[৩.৭] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.৭.১] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	ঘন্টা	১	৪০	৪০	৪০	৩৫				৪০	৪৫
			[৩.৭.২] সমসাময়িক বিষয়ে কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৫	৬	৪					৪
			[৩.৭.৩] সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১				২	২
		[৩.৮] দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিসের কার্যক্রম পরিদর্শন	[৩.৮.১] দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন ও সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫			২১	১৮				২১	২৪
			[৩.৮.২] প্রকল্প পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫				১৪	১০				১৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



সচিব
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

১২/৭/২০

তারিখ



মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

১৯.০৭.২০২০

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আগ্রঅ	আর্কাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
২	কঅ	কপিরাইট অফিস
৩	গগ্রঅ	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
৪	জাগ্রকে	জাতীয় গ্রন্থ কেন্দ্র
৫	নই	নজরুল ইন্সটিটিউট
৬	প্রঅ	প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
৭	বাএ	বাংলা একাডেমি
৮	বাজাজা	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
৯	বালোকাকাফা	বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
১০	বাশিএ	বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি
১১	মাপ্র	মাঠ প্রশাসন
১২	সবিম	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] একুশে পদক প্রদান, শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস উদযাপন	[১.১.১] একুশে পদক প্রদান	প্রশাসন অনুবিভাগ, অনুষ্ঠান শাখা	পদক প্রাপ্ত সুধীজনদের তালিকা প্রকাশ করে প্রজ্ঞাপন জারি, অনুষ্ঠানের ছবি
	[১.১.২] কেন্দ্রীয় ও উপজেলা পর্যায়ে শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস উদযাপিত	প্রশাসন অনুবিভাগ, অনুষ্ঠান শাখা	প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী, অনুষ্ঠানের ছবি
[১.২] ঐতিহাসিক ৭ই মার্চ উদযাপন	[১.২.১] ৭ই মার্চ উদযাপন	প্রশাসন অনুবিভাগ, অনুষ্ঠান শাখা	প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী, অনুষ্ঠানের ছবি
	[১.২.২] জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে ৭ই মার্চ উদযাপিত	প্রশাসন অনুবিভাগ, অনুষ্ঠান শাখা	প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী, অনুষ্ঠানের ছবি
[১.৩] জাতীয় শোক দিবস পালন	[১.৩.১] মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থায় উদযাপিত	প্রশাসন অনুবিভাগ, অনুষ্ঠান শাখা	সরকারি আদেশ, অনুষ্ঠানের ছবি
[১.৪] সংস্কৃতি সংরক্ষণে স্থাপনা নির্মাণ/সংস্কার	[১.৪.১] জাতীয় আর্কাইভ ডিজিটাইজেশন প্রকল্পের ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ	পরিকল্পনা অনুবিভাগ, পরিকল্পনা-১ শাখা	সরকারি আদেশ
	[১.৪.২] জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক বাস্তবায়িত “১৯৭১: গণহত্যা-নির্যাতন আর্কাইভ জাদুঘর ভবন নির্মাণ” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় নির্মিত জাদুঘর নির্মাণ সম্পন্ন করে জাদুঘর উদ্বোধন	পরিকল্পনা অনুবিভাগ, পরিকল্পনা-১ শাখা	প্রকল্প পরিচালকের প্রতিবেদন, সরকারি আদেশ জারি
[১.৫] প্রকাশনা ও অনুবাদকরণ	[১.৫.১] বাংলা একাডেমির “অনুবাদ কর্মের উন্নয়ন: প্রশিক্ষণ ও প্রকাশনা” শীর্ষক প্রকল্পের ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ	পরিকল্পনা অনুবিভাগ, পরিকল্পনা-১ শাখা	সরকারি আদেশ
[১.৬] জাতীয় পর্যায়ে বাংলা নববর্ষ উদযাপন	[১.৬.১] বাংলা নববর্ষ উদযাপন	প্রশাসন অনুবিভাগ, অনুষ্ঠান শাখা	প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী, অনুষ্ঠানের ছবি
	[১.৬.২] জেলা পর্যায়ে বাংলা নববর্ষ উদযাপনে বরাদ্দ প্রদান	প্রশাসন অনুবিভাগ, অনুষ্ঠান শাখা	প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী, অনুষ্ঠানের ছবি
[১.৭] বিভিন্ন দেশের সহিত সাংস্কৃতিক/ বিশেষজ্ঞ প্রতিনিধি দল বিনিময়	[১.৭.১] সাংস্কৃতিক/বিশেষজ্ঞ প্রতিনিধি দল প্রেরণ	সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য অনুবিভাগ, বিনিময় শাখা	প্রতিবেদন, সরকারি আদেশ
	[১.৭.২] বিভিন্ন দেশের সহিত সংস্কৃতি বিষয়ে MOU/ চুক্তি / CEP চূড়ান্তকরণ	সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য অনুবিভাগ, চুক্তি শাখা	সরকারি আদেশ
[১.৮] সৃজনশীল কাজের স্বত্ব সংরক্ষণ	[১.৮.১] সনদ প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তির হার	সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য অনুবিভাগ, অপরিমেয় শাখা	রেজিস্ট্রারের ফটোকপি
[১.৯] অস্বচ্ছল সংস্কৃতিসেবী/কর্মী ও প্রতিষ্ঠানকে আর্থিক সহায়তা	[১.৯.১] উপকারভোগী সংস্কৃতিসেবী/কর্মী	প্রশাসন অনুবিভাগ, অধিশাখা-৭	সরকারি আদেশ
	[১.৯.২] সহায়তাপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান	প্রশাসন অনুবিভাগ, অধিশাখা-৭	সরকারি আদেশ
[১.১০] আইন ও প্রবিধি প্রণয়ন	[১.১০.১] প্রত্নতত্ত্ব আইন (খসড়া) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	অতিরিক্ত সচিব অনুবিভাগ, আইন ও সংসদ শাখা	সরকারি আদেশ/নোটাংশের ফটোকপি
[১.১০] আইন ও প্রবিধি প্রণয়ন	[১.১০.২] শিল্পকলা প্রবিধানমালা লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণ	অতিরিক্ত সচিব অনুবিভাগ, আইন ও সংসদ শাখা	সরকারি আদেশ/নোটাংশের ফটোকপি
[২.১] রবীন্দ্র জন্মবার্ষিকী উদযাপন	[২.১.১] অনুষ্ঠান আয়োজন	প্রশাসন অনুবিভাগ, অনুষ্ঠান শাখা	প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী, অনুষ্ঠানের ছবি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.২] নজরুল জন্মবার্ষিকী উদ্‌যাপন	[২.২.১] অনুষ্ঠান আয়োজন	সরকারি আদেশ, অনুষ্ঠানের ছবি	প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী, অনুষ্ঠানের ছবি
[২.৩] মনীষী ও গুণীজনদের জন্ম ও মৃত্যুবার্ষিকী উদ্‌যাপন	[২.৩.১] মনীষী/ গুণীজন ও প্রতিষ্ঠান নির্ধারণ এবং বরাদ্দ প্রদান	প্রশাসন অনুবিভাগ, অনুষ্ঠান শাখা	প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী, সরকারি আদেশ
[২.৪] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ভাষা, উৎসব, অনুষ্ঠানের বিকাশ/সংরক্ষণ/গবেষণা	[২.৪.১] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য অনুবিভাগ, পরিমেয় শাখা	সরকারি আদেশ, অনুষ্ঠানের ছবি/প্রতিবেদন
[২.৫] বাংলা একাডেমি কর্তৃক একুশে বইমেলা আয়োজন	[২.৫.১] আয়োজিত বইমেলা	সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য অনুবিভাগ, শাখা-৪	বইমেলা ছবি, সরকারি আদেশ
[২.৬] প্রত্নতাত্ত্বিক স্থাপনা উৎখনন ও সংরক্ষণ	[২.৬.১] স্থাপনা উৎখনন ও সংরক্ষণ	অতিরিক্ত সচিব অনুবিভাগ, শাখা-৬	সরকারি আদেশ/খনন প্রতিবেদন
	[২.৬.২] স্থাপনা উৎখনন তদারকি	অতিরিক্ত সচিব অনুবিভাগ, শাখা-৬	সরকারি আদেশ/পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৭] সমকালীন চিত্রকলা সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রদর্শন	[২.৭.১] চিত্রশিল্পের বিকাশে শিল্পকলা একাডেমি কর্তৃক আয়োজিত প্রদর্শনী	প্রশাসন অনুবিভাগ, অধিশাখা-৭	অনুষ্ঠানের কার্ড, প্রতিবেদন
	[২.৭.২] মান সম্পন্ন চিত্রকলা ঐতিহ্য হিসেবে ব্যবহারের জন্য সংগ্রহ ও সংরক্ষণ তদারকি	প্রশাসন অনুবিভাগ, অধিশাখা-৭	রেজিস্টারের ফটোকপি
[২.৮] লোকজ মেলা আয়োজন	[২.৮.১] লোককায়ুশিল্প কর্তৃক আয়োজিত লোকজ মেলা	প্রশাসন অনুবিভাগ, শাখা-৩	প্রতিবেদন, অনুষ্ঠানের ছবি
[২.৯] আর্কাইভাল দিবস পালন	[২.৯.১] আর্কাইভ সপ্তাহ উদ্‌যাপিত	সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য অনুবিভাগ, অপরিমেয় শাখা	কার্যবিবরণী/সরকারি আদেশ/ছবি
[২.১০] জাতীয় জাদুঘর পরিদর্শনকারী দর্শক	[২.১০.১] দর্শক সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব অনুবিভাগ, শাখা-৬	প্রতিবেদন/রেজিস্টারের ফটোকপি/ব্যাংক স্টেটমেন্ট/সরকারি আদেশ
[৩.১] বইমেলা আয়োজন	[৩.১.১] জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র কর্তৃক আয়োজিত বইমেলা পরিদর্শন	সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য অনুবিভাগ, শাখা-৪	সরকারি আদেশ, পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[৩.১.২] আন্তর্জাতিক বইমেলায় অংশগ্রহণের সরকারি আদেশ জারি	সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য অনুবিভাগ, শাখা-৪	সরকারি আদেশ
	[৩.১.৩] সাংস্কৃতিক উৎসব আয়োজন	প্রশাসন অনুবিভাগ, অনুষ্ঠান শাখা	প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী, সরকারি আদেশ
[৩.২] বই বাছাই	[৩.২.১] বই সংগ্রহ	সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য অনুবিভাগ, শাখা-৪	প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী, সরকারি আদেশ
[৩.৩] বেসরকারি লাইব্রেরি সক্ষমতা বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান	[৩.৩.১] সহায়তা প্রাপ্ত লাইব্রেরি নির্বাচন	সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য অনুবিভাগ, শাখা-৪	সভার কার্যবিবরণী, সরকারি আদেশ
[৩.৪] জনবল নিয়োগ/পদোন্নতি	[৩.৪.১] নিয়োগ চূড়ান্তকরণ	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন অধিশাখা-২	সভার কার্যবিবরণী/সরকারি আদেশ/নিয়োগপত্র
	[৩.৪.২] পদোন্নতি কার্যক্রম চূড়ান্তকরণ	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন অধিশাখা-২	কার্যবিবরণী, যোগদান পত্র
[৩.৫] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাংস্কৃতিক চর্চা	[৩.৫.১] অনুদানপ্রাপ্ত মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ, অনুষ্ঠান শাখা	সরকারি আদেশ
[৩.৬] নজরুল ইনস্টিটিউট কর্তৃক নজরুলের রচনা প্রকাশ	[৩.৬.১] প্রকাশিত সৃজনশীল বই	প্রশাসন অনুবিভাগ, শাখা-৩	বইয়ের কপি/সরকারি আদেশ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৭] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.৭.১] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন শাখা/আইসিটি শাখা	সরকারি আদেশ, উপস্থিতি শীট
	[৩.৭.২] সমসাময়িক বিষয়ে কর্মশালা আয়োজন	প্রশাসন অনুবিভাগ, আইসিটি শাখা	সরকারি আদেশ, উপস্থিতি শীট
[৩.৭] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.৭.৩] সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন শাখা/আইসিটি শাখা	সরকারি আদেশ, উপস্থিতি শীট
[৩.৮] দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিসের কার্যক্রম পরিদর্শন	[৩.৮.১] দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন ও সুপারিশ বাস্তবায়ন	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন অধিশাখা-২	সরকারি আদেশ, প্রতিবেদন
	[৩.৮.২] প্রকল্প পরিদর্শন	পরিকল্পনা অনুবিভাগ, পরিকল্পনা-১ শাখা	সরকারি আদেশ, প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ঐতিহাসিক ৭ই মার্চ উদযাপন	৭ই মার্চ উদযাপন	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা
বিভিন্ন দেশের সহিত সাংস্কৃতিক/ বিশেষজ্ঞ প্রতিনিধি দল বিনিময়	সাংস্কৃতিক/বিশেষজ্ঞ প্রতিনিধি দল প্রেরণ	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	দাপ্তরিক পত্র প্রেরণ/আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা
বিভিন্ন দেশের সহিত সাংস্কৃতিক/ বিশেষজ্ঞ প্রতিনিধি দল বিনিময়	বিভিন্ন দেশের সহিত সংস্কৃতি বিষয়ে MOU/ চুক্তি / CEP চূড়ান্তকরণ	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	দাপ্তরিক পত্র প্রেরণ/আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা

সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে

ক্রমিক নম্বর	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
১	এসডিজি	১১.৪		
২	নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮	৩.২৭		
৩	দ্বিতীয় প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১	৫.৯		
৪	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা	অধ্যায়-১৩ এর ১৩.২.৩ অনুচ্ছেদ		
৫	ভিশন ২০৪১			

সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নামঃ সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫														
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০			
						অর্জন								
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০			
						অর্জন								
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	০			
						অর্জন								
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০			
						অর্জন								
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপসচিব-প্রশাসন-১	৩১-০৩-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা			৩১-০৩-২০২৩	৩০-০৬-২০২৩				
						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-১০-২০২২ ৩১-০১-২০২৩ ৩০-০৪-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২২	৩১-০১-২০২৩	৩০-০৪-২০২৩			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব-প্রশাসন-১	৩১-০৭-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২২						
						অর্জন							
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপসচিব-প্রশাসন-১	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৫০	১০০			
						অর্জন					০		
২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	অতি: সচিব-উন্নয়ন ও পরিকল্পনা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১০	৪০	১০০			
						অর্জন					০		
২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতি: সচিব-উন্নয়ন ও পরিকল্পনা	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৬	৮			
						অর্জন					০		
	২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	অতি: সচিব-উন্নয়ন ও পরিকল্পনা	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৬	৮			
						অর্জন					০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	অতি: সচিব-উন্নয়ন ও পরিকল্পনা	৩০-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৩			
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	অতি: সচিব-উন্নয়ন ও পরিকল্পনা	৩০-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৩			
						অর্জন							
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রত্যয়নপত্র প্রদান	৩	%	উপসচিব-প্রশাসন-১	১০০	লক্ষ্যমাত্রা				১০০			
						অর্জন					০		
৩.২. মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের সাংস্কৃতিক চর্চা কার্যক্রম তদারকি (প্রতিটি বিভাগে ২টি করে)	৩.২.১. প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	যুগ্মসচিব-অনুষ্ঠান	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪			
						অর্জন					০		
৩.৩. অনুদান প্রদানকৃত বেসরকারি লাইব্রেরির কার্যক্রম তদারকি (প্রতিটি বিভাগে ২টি করে)	৩.৩.১. প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	যুগ্মসচিব-লাইব্রেরি	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪			
						অর্জন					০		
৩.৪. অস্বচ্ছল সংস্কৃতিসেবীদের নির্বাচনের জন্য জাতীয় কমিটি কর্তৃক সরাসরি যাচাই	৩.৪.১. প্রত্যয়নপত্র প্রদান	৫	%	অতিরিক্ত সচিব-প্রশাসন	১০	লক্ষ্যমাত্রা				১০			
						অর্জন					০		

সংযোজনী ৬

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(মন্ত্রণালয়/বিভাগের জন্য)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৩	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সেবাসহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	৬/০৫/২০২৪	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৬/০৬/২০২৪	১৫/০৬/২০২৪
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[১.২.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ প্রণয়ন ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	-	-
			[১.৩] ইনোভেশন শোকেসিং	[১.৩.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৬/০৬/২০২৪	১৫/০৬/২০২৪	২২/০৬/২০২৪
			[১.৪] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৪.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজন	[১.৫.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
			ও কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.৫.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৩	২৫/০৩/২০২৪	০৮/০৪/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪	২২/০৪/২০২৪	২৯/০৪/২০২৪	
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	--	
				২.১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১		
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	১	-	--	--	
				[২.২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৪	১১/০২/২০২৪	-	-	-	
				[২.২.৩] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের আলোকে নিজ দপ্তরে লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত	তারিখ	৪	২৮/০২/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	৩০/০৪/২০২৪	--	----	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও বিভাগীয় পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১০			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.২.১] প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ পর্যালোচনান্তে অভিযোগ উদ্ভবের কারণ সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.২.১.১] অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		(শুধুমাত্র আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসবিহীন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)										
[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬			

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
সক্ষমতা অর্জন	০৭	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	-	-	১	-
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	-	-	১	

সংযোজনী ৮

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৯

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
								০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	